

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス もくせいクラブ			公表日		8年 3月 30日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	4	昨年5月から定員を15名に減らし、以前よりはスペースを確保できているが、部屋数が少ないと思っている。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	3	バリアフリーになっているが、構造化の部分では、パーテーションを利用している。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	4	毎日、職員が清掃、消毒を行っている。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	5		部屋数が少ない為、全ての子どもの要望には答えられていない。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	3	毎日のミーティングと定期に職員全体の会議を行っている。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2	モニタリング等の機会話を聴く機会を設けている。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	3	日々のミーティング及び年3～4回の全体ミーティングで機会を設けている。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	3		第三者の外部評価は受けていない。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	法人内で開催する権利擁護研修、感染症、市内で開催される研修に参加している。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	1	相談支援専門員が市の担当の方と聞き取る機会を設けている。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	2		正規職員との話しの中で行っているが非正規職員との検討は正式な形では行われておらず、改善は必要である		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	3		全ての職員に共有されているとは言えない為、改善が必要である。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2		アセスメントの聞き取りシートは、独自で作成しているが、フォーマルなアセスメントツール（検査）等を行っていない。改善は必要。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7			個別支援計画に盛り込んではいくが、全ての項目適切に設定されているかは明確に言えない為、今後も改善と修正を加えていく。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	2	活動の月案、週案を話し合いで決めている。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	1	小グループの活動や、大人数での活動を交えて行っている。			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1	毎日、業務の担当が、子どもの引継ぎ等のミーティングを行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	5	終業時間や送迎により、終了後の打ち合わせはできていないが、個別に支援の振り返りは行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9		活動の振り分けは職員が行っているが、活動の中でおやつは選択する機会を設けている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	1	児発管、管理者が出席している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	行政や学校との連携は取れているが、医療との連携は家族を介しての間接的関わりとなっている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		児童発達支援事業所との引き継ぎは行っている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8		卒業前の移行支援会議を、本人、家族、学校、福祉サービス事業所、相談支援事業所など関係機関が集まって行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	2	公園で地域の子供達と遊ぶ機会はあるが、計画して交流する事は行えていない。近くの放デイとの交流はある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	1	日向市自立支援協議会子ども部会に在籍し、協議か行事参加、研修等行っている。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		送迎の際などに話をさせて頂いています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		相談支援専門員が行政担当者同席のもと聞取りを行っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	1	適切な助言が支援に繋がっているかは不足している面もあるが、相談や面談に応じている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	5		家族会は設けておらず、家族が集まる機会も無い為、今後検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	1	ご意見頂いた事は、対策を講じて改善に繋がっています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		毎月おたよりを発行しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		写真かイラスト、絵カード、タイマーなどを用いている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5		地域の方が参加するような行事は行ってない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9			マニュアルは作成しているが、全ての家族に周知できていない部分がある為、周知していく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		BCPは策定し訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9		事前のアセスメントか聞き取りで確認させて頂いている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		家族から聞き取りをして、アレルギーか薬との食べ合わせなど、禁止されている物は提供していない。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	1		安全計画の取り組み内容について、今後家族にも周知していく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	2		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		全職員、必ず年1回研修を受けている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8		車椅子の安全ベルト利用の児童等には、個別支援計画書に記載し了承を得ている。同意書もいただいている。		